

1日でわかる! 労務業務の 基本と実務

令和3年
8月20日(金)
10:00~16:00

-中小企業の働き方改革へ向けた実務対応-

「企業は人なり」と言われております。従業員が働く意欲を持って能力を十分に発揮し心地よく働くことができれば、業績向上につながっていきます。その仕組み作りは会社経営にとって必要不可欠です。終身雇用制度の崩壊、雇用の多様化、流動化などによって、又、国が推進していく「働き方改革」等によって、労働環境は大きく様変わりしようとしています。こうした中で働く環境をしっかりと整備し、適切な労務管理を行うことが今の時代「勝ち組」として生き残っていくために必要な要素の一つと考えられます。今回、労務業務を展開するに当たり、押さえておきたい「労務管理」、「働き方改革」についてのポイントを解説いたします。



講師

はやし ただし

林 忠史 氏 (有)マスエージェン代表取締役

<プロフィール>

人事管理、経営管理等各社の経営相談を行う傍ら社員研修実務セミナーの講師として全国各地で人気の講師。リピートも非常に多い。近著に『若手OLがいきなり会社の経理をまかされる』『1日でわかる経理』(いずれもKKベストブックス)がある。

主な講座内容

1. 労務業務の役割と仕事とは
2. 労務業務のサイクル
3. 労務業務のルール
4. 労務管理の基本内容
5. 労務管理に必要な規律
6. 労務管理で押さえておくべきポイント
 - (1)就業規則について
 - (2)従業員の募集・採用について
 - (3)労働時間について
 - (4)休日・休暇について
 - (5)賃金について
 - (6)退職・解雇について
7. 働き方改革対応すべきポイント
 - (1)「働き方改革関連法」の全体像
 - (2)働き方改革を推進するための関係法律と施行日及び概要
8. 新型コロナウイルス感染症の影響による働き方の変化への対応
 - (1)働き方の変化
 - (2)新たな働き方導入に伴う社内整備の検討

◆会場 春日部商工会議所会館 2階 大会議室
(春日部市粕壁東2-2-29)

◆受講料 会員/非会員ともに **無料**
(ご昼食は各自でお手配ください)

◆定員 30名 (定員になり次第、締め切ります)

<申込方法> 下記申込欄に必要事項をご記入頂き、
FAXにてお申し込みください。
<問い合わせ> 春日部法人会事務局(TEL:048-761-3551)

主催 公益社団法人 春日部法人会

【ご参加される皆さまへ】

必ずマスクを着用されてご参加くださいますようお願いいたします。また、発熱や風邪等の症状がある方、体調の悪い方のご参加はお控えください。セミナー実施に当たりましては、会場の換気・ソーシャルディスタンスに配慮した配席、参加者席の事前消毒、消毒用アルコールの設置、講師と運営側の手洗いとマスク着用の徹底等、新型コロナウイルス感染予防に努めて参ります。また、開催日までの状況変化により、中止または延期とさせていただきます。ご承知ください。

8/20(金) 「1日でわかる! 労務業務の基本と実務」 受講申込書

(公社)春日部法人会 事務局行 FAX:048-752-8244 申込日(令和3年/ /)

事業所名 一般の方は市町名	会員 一般	T E L F A X	() ()	
受講者		受講者		

【個人情報の取り扱いについて】

本申込書にご記入いただいた個人情報につきましては、本講座に関する連絡の目的のみ使用いたします。